

Factura Pequeño Contribuyente

EMPERATRIZ EUGENIA, MONTEROS MELÉNDEZ
Nit Emisor: 96255552
EMPERATRIZ EUGENIA MONTEROS MELÉNDEZ
2 CALLE 2-86 BOCA DEL MONTE, zona 3, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7887C947-A48F-4E37-A0CB-D7953DE0F4F6
Serie: 7887C947 Número de DTE: 2760855095
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 08:51:12
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:51:12

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-107, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


CANCELADO

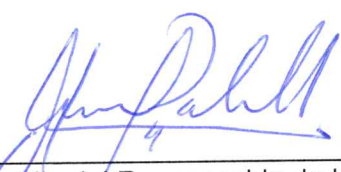
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7887C947, número de DTE 2760855095 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Emperatriz Eugenia Monteros Melendez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-107 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f) 
Emperatriz Eugenia Monteros Melendez
DPI: 2769291360101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que
todos queremos"**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-1-3-107
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emperatriz Eugenia Monteros Meléndez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en revisar datos de distintas solicitudes requeridas a la oficina para certificación de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos relacionados con expedientes.	Se brindo apoyo técnico para revisar datos de diferentes solicitudes para certificación de expedientes de cesiones de derecho de arrendamiento, primera solicitud y prorrogas, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en validar datos y digitar datos para certificaciones de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos a cargo de secretaria.	Se brindo apoyo técnico en ratificar y automatización de datos para certificación de los expedientes completos de primera solicitud y cesiones de derecho de arrendamiento, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado


3) Servicios técnicos en el registro de datos por boletas de cobro de certificaciones de expedientes.	Se brindo apoyo técnico en examinar las boletas de cobro de certificaciones de diferentes expedientes, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para providencias de tramite expedientes de primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos.	Se brindo apoyo técnico en digitalización de datos para providencia de trámite de expedientes de primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos de arrendamientos, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la atención y traslado de consultas de saldos y pagos al departamento de RECOPA, con una previa verificación en la base general del sistema durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

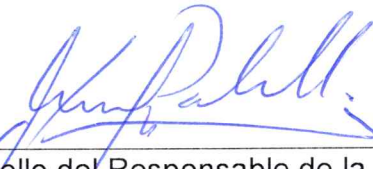
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Emperatriz Eugenia Monteros Meléndez
 DPI: 2769-29136-0101
 Celular: 4194-7158

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ
 Secretario General
 -OCRET-

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

